



УТВЕРЖДЕНО

приказом №112 /ОД

от 2 марта 2023 года

Директор МОУ Удимская №2 СОШ

П.Н. Селяков

Правила приема, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся

МОУ «Удимская №2 средняя общеобразовательная школа»

№ 72

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и выбытия обучающихся разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Приём граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Удимская №2 средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ Удимская №2 СОШ) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458(вступает в силу с 01.03.2022 года и действует до 01.03. 2026 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(вступил в силу с 01.09.2021);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Удимская №2 средняя общеобразовательная школа»;
- локальными актами ОУ, регламентирующими порядок приёма, выбытия и исключения обучающихся, и настоящими Правилами;

2. Общий порядок приема граждан в МОУ Удимская №2 СОШ

2.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети) в МОУ Удимская №2 СОШ (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня; в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной в Уставе МОУ Удимская №2 СОШ.

2.4. Прием на обучение в МОУ Удимская №2 СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом (статья 55 п.1) предоставлены особые права при приеме на обучение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг¹» (далее ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, издаваемого органами исполнительной власти не позднее 15 марта текущего года;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

(«¹Постановление правительства РФ от 24 октября 2011 года №681»О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг(осуществление функций)», собрание законодательство РФ,2011,№44, ст.6274; 2022,№ 35,ст.6081.)

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в данном положении, подаются одним из способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрируемых с ЕГПУ4

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информации о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, родителей (законных представителей);

адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка ли поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе)

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родители (законные представители) или поступающий предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка ли поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов на оформление регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме предусмотренных в пункте 2.11.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11 данного положения, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом психолого- медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организаций, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием детей в 1 класс осуществляется с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев) и старше (8 лет) на основании Порядка приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в образовательные организации муниципального образования Котласский муниципальный район.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, общеобразовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями) ребенка или поступившим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами органа государственной власти субъектов РФ(при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителем) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2,13 Правил.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21. ОУ имеет право по согласованию с Учредителем создавать классы с углубленным изучением предметов, классы компенсирующего обучения, коррекционные классы по программе VII вида.

Комплектование и прием в классы с углубленным изучением предметов, коррекции осуществляется согласно Положениям о приеме в данные классы.

Прием (перевод) в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и регламентируется Порядком комплектования специальных

(коррекционных) образовательных классов для обучающихся, воспитанником с ограниченными возможностями здоровья.

2.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и разными формами умственной отсталости).

3. Правила приема граждан с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Зачисление ребенка с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в ОУ и на основании Правил.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Также для детей с ограниченными возможностями по рекомендации МСЭ возможна организация индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.3. Основанием для организации воспитания и обучения на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья является заключение лечебно-профилактического учреждения в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, отдел образования администрации МО «Котласский муниципальный район» дает разрешение Учреждению, реализующему общеобразовательные программы, на обучение этих детей на дому с согласия родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий.

4. Выбытие и порядок отчисления обучающихся из МОУ Удимская №2 СОШ

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся раньше.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации МО «Котласский муниципальный район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является:

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося (совершеннолетнего) в связи с переменой места жительства, желанием родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (-ась) в другой школе;
- перевод в специальное (коррекционное) ОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);
- переход в образовательное учреждение другого вида (вечернюю (сменную) школу) или типа (начальное профессиональное образовательное учреждение);
- направление обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с постановлением суда;

- направление обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в случае лишения его опеки родителей или лиц, их заменяющих;

- достижения обучающимися предельного возраста для получения общего образования по очной форме обучения (18 лет);

- смерть обучающегося.

4.4. При отчислении обучающегося по указанным основаниям:

- издается приказ по Учреждению с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;

- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о переводе в другое ОУ с указанием места выбытия (название населенного пункта, района, области, республики, государства), причины выбытия (изменение места жительства);

- личное дело обучающегося выдается на руки его родителям (законным представителям); обучающемуся, достигшему возраста 18 лет; либо пересылается по почте заказным письмом с уведомлением.

- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

4.5. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее ОУ:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих или четвертных (триместровых) отметок (в случае выбытия обучающегося в течение учебного года).

4.6. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование ОУ, в котором будет продолжено обучение ребенка;

- обходной лист из библиотеки Учреждения;

- письменное подтверждение из ОУ, принимающего обучающегося на обучение.

4.7. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

4.8. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.9. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения выбытия обучающихся из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) осуществляется отделом образования администрации МО «Котласский муниципальный район»

5. Исключение обучающихся из МОУ Удимская №2 СОШ

5.1. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава ОУ допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.3. Педагогический совет Учреждения готовит представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котласский муниципальный район» об исключении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из Учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ст.43 п.9.

5.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации МО «Котласский муниципальный район»

5.5. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации МО «Котласский муниципальный район»

5.6. Решение педагогического совета Учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Порядок примирения сторон, обжалование спорных вопросов и мер дисциплинарного взыскания осуществляется на основании локальных актов школы: «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «Удимская №2 средняя общеобразовательная школа», «Положение о школьной службе примирения».

6. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

6.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (триместра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации (предельный возраст для получения общего образования в очной форме обучения 18 лет).

6.3. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, обеспечиваются (при необходимости) восстановлением в образовательной организации, прохождение промежуточной аттестации, получение допуска к государственной итоговой аттестации и прохождение государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам в установленном порядке.

6.4. Для этого указанные лица подают в образовательную организацию, реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, заявления на участие в государственной итоговой аттестации. Лица, получившие по итогам освоения программ основного общего или среднего общего образования справку об обучении в образовательной организации, к заявлению прилагают ее копию.