

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ "Удимская №2 средняя общеобразовательная школа"



П.Н.Селяков  
2003 года

**ПОЛОЖЕНИЕ №21  
о профильном обучении**

**МОУ "Удимская №2 средняя общеобразовательная школа"**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает следующие правила:

- открытие профильного класса или профильной группы;
  - приема выпускников 9-х классов в профильный класс или профильную группу;
  - обучения по ИУП (индивидуальные учебные планы)
- требования:

- к педагогам, преподающим в профильных классах;
- УМК выбранного профиля.

1.2. Комплектование 10-х профильных классов (групп) осуществляется на основании ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и Типового положения об образовательном учреждении.

- 1.3. Учебный план профильного класса (группы), ИУП учащегося составляется с учетом ФБУП, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 29.03.2004г. № 1312, методического письма Департамента образования и науки Архангельской области (№ 03-24/899 от 29.03.06). О работе по новому федеральному базисному учебному плану и в соответствии «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» САНПИН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением главного государственного врача РФ от 10.02 2011 №06-407.

**2. Формирование профильного класса (группы).**

2.1. Работа по организации профильного обучения проводится согласно плану, утвержденному директором ОУ не позднее 01 октября текущего года.

2.2. Конкретный профиль обучения вводится, если не менее 70% будущих десятиклассников его выбрали. Если конкретный профиль обучения выбирает не менее 40% будущих десятиклассников, то формируется профильная группа. При организации обучения по ИУП открыть профильное обучение конкретному предмету, если его выбрало не менее 20% учащихся и элективный курс для 1 ученика, если невозможно организовать изучение данного предмета на профильном уровне, при наличии необходимого ресурсного обеспечения. В особых случаях разрешить изучение на профильном уровне 1 ученику.

2.3. Заявка об открытии профильного класса(группы) в новом учебном году за подписью директора ОУ подается в отдел образования на имя заведующей отделом до 01 июля текущего года.

**3. Требования к педагогам, преподающим в профильных классах, УМК выбранного профильного обучения.**

3.1. Педагоги, преподающие в профильных классах (группах) должны соответствовать следующим критериям:

- высшее образование;
- наличие квалификационной категории;
- стаж работы в старших классах не менее 2-х лет;
- повышение квалификации на курсах по преподаваемому предмету за последние 5 лет.

3.2. До 1.06 текущего года должна быть создана необходимая м-т база, УМК обеспечивающих выбранный профиль.

**4. Правила приема в 10-й профильный класс (группу).**

4.1. Приём обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Приём



осуществляется приёмной комиссией ОУ, в состав которой могут входить представители отдела образования администрации МО «Котласский муниципальный район», другие заинтересованные лица.

2. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с существующими нормативами.

3. В профильные классы общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по предметам выбранного профиля отметки «4» и «5» и сдававшие итоговую аттестацию по данным предметам ;
- победители и призёры районных, областных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам; участники школьной, районной и областной конференции «Юность Поморья»;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приёме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- заверенная копия аттестата об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приёмной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

7. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

8. Всех обучающихся и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

9. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдачи зачётов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

10. Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный (непрофильный) класс по приказу директора общеобразовательного учреждения.

## **5. Составление заявки на открытие профильного обучения.**

Заместитель директора по УВР составляет ходатайство на открытие профильного обучения в соответствии с требованиями отдела образования МО «Котласский район», утвержденного приказом отдела образования администрации МО «Котласский муниципальный район» от 04 сентября 2007 года № 100.



**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБ ОТКРЫТИИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ НА  
СТАРШЕЙ СТУПЕНИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Решение о введении профильного обучения в конкретном образовательном учреждении принимает учредитель после рассмотрения заявок на районном методическом совете при отделе образования администрации МО «Котласский муниципальный район».

2. Заявка об открытии профильных классов согласовывается с органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

3. Заявка об открытии профильного класса в новом учебном году за подписью директора общеобразовательного учреждения подаётся в отдел образования на имя заведующего отделом до 1 июля текущего года. К заявке прилагаются:

- сведения о материально-техническом и учебном оборудовании, обеспечивающем выбранный профиль (данные сведения предоставляются по установленной отделом образования форме - прилагается);
- сведения о кадровом обеспечении (по установленной отделом образования форме -прилагается);
- учебный план предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов (в прошлом учебном году и на текущий учебный год);
- перспективный учебный план планируемых профильных классов (10-й, 11-1 классы);
- сведения о программном и учебно-методическом обеспечении выбранного профиля;
- учебниках и учебных пособиях для обучающихся и учителей;
- программах по учебным предметам и элективным курсам;
- сведения о реализации программ дополнительного образования;
- локальные акты, регламентирующие организацию профильного обучения в образовательном учреждении;
- сведения, подтверждающие результативность деятельности учреждения по выбранному профилю за три последних учебных года, по следующим направлениям:
  - учебные достижения обучающихся 10-х, 11-х классов по результатам государственной (итоговой) аттестации по профильным предметам;
  - готовность выпускников к продолжению образования по избранному профилю (результаты вступительных испытаний, продолжение образования по профилю обучения);
  - победители, призёры областных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, фестивалей, спартакиад по профильным предметам;
  - сведения о формах организации обучения старшеклассников (индивидуальные, групповые, практикумы, семинары, элективные курсы и др.);
  - взаимодействие с учреждениями профессионального образования по избранному профилю;
- исследовательская деятельность учащихся и её результативность.

4. К педагогам, преподающим в профильных классах, отдел образования администрации МО «Котласский муниципальный район» предъявляет следующие требования:

- образование - высшее; наличие квалификационной категории не ниже первой;
- стаж и опыт работы в старших классах не менее 3-х лет;
- повышение квалификации на курсах по преподаваемому предмету за последние 5 лет.

5. В отдел образования перечисленные выше материалы представляются до 1 июля текущего года.

6. После рассмотрения материалов на районном методическом совете при отделе образования принимается решение об открытии профильного класса или отказе в этом. На его основании издаётся приказ по отделу образования об открытии профильных классов в общеобразовательных учреждениях Котласского района.



## Приложение 1

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| Наличие спец кабинетов по профилю обучения | Оценка учебно-метод комплекса кабинета (достаточно, не вполне достаточно, недостаточно) | Наличие компьютеров в кабинете или использование комп. класса для проведения уроков по профилю (как часто) | Наличие др. техники, используемой на уроках (перечислить) | Комп. программы, используемые на уроках по профилю |
|  |   |  |   |  |
|  |   |  |   |  |

## Приложение 2

|                        |             |          |                            |                     |
|------------------------|-------------|----------|----------------------------|---------------------|
| Фамилия, имя, отчество | Образование | Пед.стаж | Квалификационная категория | Курсовая подготовка |
|                        |             |          |                            |                     |

