



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МОУ « Удимская №2 средняя общеобразовательная школа»**

№2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» приказа Минпросвещения России от 1 апреля 2022г. № 196 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 апреля 2020г №546., ФОПНОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», ФОП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», ФОП СОО, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ №1007 от 23 ноября 2022 года, Уставом МОУ Удимская №2 СОШ (далее – ОУ), ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ОУ, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания триместра, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- определение эффективности работы педагогического коллектива по реализации образовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (триместровую) аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, триместра) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования среднего общего образования.
- внешнюю оценку, включающую мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, ВПР, комплексные работы, мониторинговые исследования при проведении внешней экспертизы);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, защита учебно-исследовательских и проектных работ;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Стартовая диагностика, входит во внутреннюю оценку качества образования. Данная диагностика проводится обязательно в 1,5,10 классах после осуществления итогового повторения в 5,10 классах и после адаптационного периода в 1 классе с целью изучения готовности к обучению на данном уровне. Стартовая диагностика может проводиться учителем по каждому учебному предмету с целью оценки готовности ребенка к изучению данного предмета.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

В рамках стартовой диагностики оцениваются:

структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково - символическими средствами, логическими операциями.

2.5. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводится комплексная работа и проверка техники чтения.

2.6. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам и курсам по выбору может осуществляться без фиксации в виде отметок по пятибалльной шкале. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений. Итоговое оценивание по данным учебным дисциплинам осуществляется на основе локального акта о безотметочном оценивании. в ОУ.

2.7. Успеваемость учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. По предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», разрешить использовать систему оценивания зачтено/не зачтено.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классов – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных (и/или бумажных) журналах и дневниках.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронного журнала).

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (триместровая) промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении триместра.

3.2. Отметка учащегося за четверть (триместр) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске учащимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (триместр) учащийся не аттестуется.

3.4. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти триместровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца триместра. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, контрольных работ и т.п. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.5. Классные руководители в 3-х дневный срок, после выставления отметки за указанный период, доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги триместровой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.6. Учащиеся 1 класса в течение года промежуточную аттестацию проходят по предметам согласно УП рабочей программы учителя. Оценки в баллах обучающимся не ставятся. Работы учащихся оцениваются в следующих формах: зачет/незачет, усвоено/ не усвоено, справился/не справился.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах, указанных в данном положении, согласно рабочих программ педагогов.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Для усиления функции контроля над преподаванием ряда предметов в переводных 1-8,10 классах педагогическим советом определяется перечень учебных предметов, выносимых на административный контроль в апреле-мае текущего учебного года.

4.5. На годовую промежуточную аттестацию в апреле-мае выносятся не менее двух учебных предметов в каждом переводном классе. Данный перечень рассматривается на методическом совете ОУ и ежегодно утверждается приказом директора школы до 31 декабря текущего года.

4.6. Годовые отметки по предметам выставляются на основе четвертных (триместровых) отметок как среднее арифметическое отметок за четверти (триместры) и с учетом успешного прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Аттестационная работа учащихся 1 класса на годовой промежуточной аттестации оценивается по следующим критериям: «зачет/ не зачет», «справился/ не справился», «освоил/ не освоил». Фиксация результатов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам и курсам по выбору, факультативным курсам осуществляется в виде «зачёт» - «незачёт» по их завершению.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся в апреле-мае может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения аттестации являются: диктант, контрольная работа, аттестационная работа, пробный экзамен, изложение с разработкой плана, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, практическая работа, ВПР, комплексная работа, проверка техники чтения, защита реферата, учебного проекта, учебно-исследовательской работы, сдача промежуточной аттестация по билетам, сдача нормативов по физической культуре, собеседование.

Комплексная работа для учащихся 1-4 классов включает в себя предметные и метапредметные результаты обучения по русскому языку, математике, окружающему миру.

На годовой промежуточной аттестации литературное чтение 1-4 и литература 5-8 проверяется в форме проверки техники чтения согласно мониторинга образовательного учреждения.

4.9. При проведении промежуточной аттестации вынесенной на административный контроль в апреле-мае присутствует комиссия в составе двух человек- учителя и ассистента, утвержденных приказом директора.

4.10. Обучающимся 1-11 классов предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы по годовой промежуточной аттестации вынесенной на административный контроль. Организация показа возлагается на учителя, проводившего промежуточную аттестацию, при этом не разрешается выдача работы на руки и копирование.

4.11. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации в апреле-мае текущего года:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного или 2 уроков;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.12. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального основного, среднего общего образования, учебных программ;

4.13. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации вынесенной на административный контроль:

- материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем;
- согласуются с методическим объединением и утверждаются директором школы. Сдаются заместителю директора по УВР не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.14. Учащиеся 9 классов в рамках годовой аттестации пишут пробные экзамены по обязательным предметам (математика, русский язык), на основе КИМ ФИПИ. Годовая отметка по алгебре и русскому языку выставляется учителем на основе среднего арифметического между оценками за trimestры и пробного экзамена, в соответствии с правилами математического округления.

4.15. Учащиеся 11 класса в рамках годовой аттестации пишут пробные экзамены по математике (базовый уровень) и русскому языку, на основе КИМ ФИПИ. Промежуточная аттестация по математике (алгебре и началам математического анализа, геометрии), русскому языку считается пройдена, если ученик прошел минимальную границу по данным предметам. Результаты пробных экзаменов учеников 11 класса не влияют на годовые оценки.

4.16. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.17. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 1-11 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации в апреле-мае обсуждается на педсовете. От промежуточной аттестации освобождаются следующие учащиеся:

– проходящие лечение в санаториях и других лечебных заведениях в период аттестации;

– находящихся в других учреждениях, где осуществлялось обучение.

Обучающиеся на основании педсовета могут быть освобождены от промежуточной аттестации по уважительным причинам не указанным в данном пункте.

4.18. Обучающиеся, которые отсутствовали в день прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, могут пройти промежуточную аттестацию дистанционно.

4.19. Изменения сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (родителей, законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета ОУ.

4.20. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.21. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки за учебные предметы, модули (дисциплины) в течение учебного года за trimestры, но прошедшие промежуточную аттестацию по ним на положительную оценку, получают годовую удовлетворительную оценку.

4.22. Обучающиеся, имеющие положительные оценки по учебным предметам, модулям (дисциплинам) в течение учебного года за trimestры, но получившие за промежуточную аттестацию по ним неудовлетворительную оценку, являются не прошедшими промежуточную аттестацию и не могут получить положительную годовую отметку без ликвидации данной академической задолженности.

4.23. Классные руководители по окончании сроков промежуточной аттестации составляют сводную ведомость оценок по ее итогам и сдают зам по УВР.

4.20. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее чем за 2 недели до начала ГИА в 9,11 классах; не позднее чем за 5 дней до окончания учебного года во 1-4, в 5-8, 10 классах.

4.24. Классные руководители в 3 срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.25. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.26. Итоговые оценки ученикам 9 и 11 класса выставляются в аттестат на основе документов Министерства Просвещения Российской Федерации.

4.27. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации, вынесенной на административный контроль в апреле-мае хранятся в ОУ в течение 1 года.

4.28. В случае несогласия с отметкой, выставленной за письменную работу по итогам годовой промежуточной аттестации в апреле-мае, обучающийся и (или) его законный представитель не позднее следующего дня, когда он ознакомился с итогами проверки своей письменной работы, имеют право обратиться с письменным заявлением к директору школы о несогласии с выставленной ему отметкой. Директор в течение двух рабочих дней, со дня поступления заявления, обязан дать ответ заявителю.

4.29. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических объединений учителей предметников

4.30. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.31. Обучающиеся, находящиеся на лечении или обучавшиеся в других учебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в этих образовательных учреждениях.

5. Порядок перевода учащегося в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин, признаются академической задолженностью

5.3. Учащиеся, пропустившие по любым причинам, 50 и более процентов учебного времени - не аттестуются. Вопрос об их переводе решается на педагогическом совете школы.

5.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся условно или оставляются на повторное обучение или ликвидируют академическую задолженность до 1 сентября следующего учебного года.

5.5. Обучающиеся имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким предметам, переводятся условно и проходят повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз, в сроки, определяемые образовательным учреждением до 1 сентября следующего учебного года.

5.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, образовательная организация назначает сроки пересдачи:

1 раз – до окончания учебного года;

2 раз – до 1 сентября;

Во второй раз для ликвидации академической задолженности образовательная организация создает комиссию.

5.7. Ответственность за ликвидацию обучающимся неуспеваемости и (или) не аттестации возлагается на родителей или законных представителей.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки имеющую академическую задолженность и неудовлетворительные годовые отметки, по усмотрению родителей (законных представителей):

– оставляются на повторное обучение;

– переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

5.9. При повторном обучении в 1 классе рекомендовать родителям (законным представителям) пройти обследование ребенка на ПМПК для определения программы обучения или рекомендаций для индивидуальных занятий.

5.10. Обучающийся, не освоивший образовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующей ступени уровня образования.

6. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

6.1. Общеобразовательное учреждение:

– принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);

– составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

статья 5. В этом случае...

- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности до 1 сентября ;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

6.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность до 1 сентября, определенную им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

6.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный

срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании методического, педагогического советов вопросы о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам выносимых на административный контроль;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1

МОУ «Удимская №2 средняя общеобразовательная школа»

Промежуточная аттестация за 20__-20__ уч.год.

Аттестационный материал

Аттестационная работа по _____

за курс _____ класса

Форма- _____

Время выполнения _____

Анализ аттестационных, экзаменационных работ и АКР

Предмет дата	Класс	учитель	Кол-во уч-ся	Выполнили работу	Результаты выполнения работы						Преимственность оценок			
					«5»	«4»	«3»	«2»	Усп.	Кач	о.кр выше П	о.кр равно П	о.кр ниже П	

Характерные ошибки, допущенные в работе: _____

Учитель _____ Ассистент _____

Примечание: О кр-отметка за кр, П-предыдущая отметка (текущая, за триместр в ведомости уточнить)

МОУ Удимская №2 СОШ

Протокол результатов пробного экзамена

по _____ в _____ классе

Дата проведения _____

Учитель _____

Ассистент _____

Форма работы _____

Время выполнения работы _____

В классе _____ чел., выполняло работу _____

№	ФИО	баллы	оценка

Дата заполнения протокола _____ Учитель _____ Ассистент _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОУ Удимская №2 СОШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный год _____

по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

как не прошедший промежуточную аттестацию по итогам _____ учебного года.

Согласно ст. 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г ваш сын (дочь) имеет право ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МОУ Удимская №2 СОШ, не позднее 01 сентября следующего учебного года. Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МОУ Удимская №2 СОШ

/П.Н. Селяков/

Классный руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МОУ Удимская №2 СОШ
П.Н. Селякову

(ФИО заявителя полностью)

(место регистрации, адрес)

(паспорт, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____ по _____ 202_/202__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ Удимская №2 СОШ, основной образовательной программой МОУ Удимская №2 СОШ, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ Удимская №2 СОШ, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Удимская №2 средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице директора Селякова Павла Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и законного представителя (родителя, опекуна, усыновителя) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем «представитель обучающегося»

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель обучающегося:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

- несёт персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечивает освоение общеобразовательной программы вне организации за свой счёт.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель обучающегося несёт ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению представителя обучающегося;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обучающегося обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем обучающегося по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у представителя обучающегося. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

№ _____

(место составления приказа) _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы, дисциплины (модули), курсы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы, дисциплины (модули), курсы	Сроки проведения консультаций
	1 консультация
	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль своевременного проведения консультаций и проведения промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведенных консультаций.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор МОУ Удимская №2 СОШ _____ / _____