

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Удимская №2 СОШ»

П.Н. Селяков

от «01» сентября 2013

Положение о школьном методическом объединении учителей.

№31

1. Общие положения:

Методическое объединение (МО) – группа педагогов одного предмета, или цикла предметов, или воспитательного направления.

МО – субъект внутришкольного управления.

МО создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей учителей.

2. Задачи школьного методического объединения:

- Реализовывать задачи школьной образовательной программы, Программы развития ОУ, решения педагогического, методического советов школы, направленных на обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.

- Организовывать места устранения профессиональных затруднений педагогов данного ШМО.

- Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

- Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

- Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).

- Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

3. Организация работы методического объединения:

ШМО возглавляется руководителем.

Руководитель ШМО выбирается членами ШМО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность проблемных и творческих групп из числа педагогов данного МО.

4. Документация и отчетность:

План работы ШМО, протоколы заседаний фиксируются и хранятся в специальной папке.

Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, обсуждается на методическом совете школы.

5. Компетенция и ответственность:

Обязанности руководителя МО:

Организация выполнения решений субъектов школьного самоуправления (методического совета), донесения их до членов ШМО.

Вычленение приоритетов и главных направлений работы ШМО. Организация деятельности по этим направлениям.

Анализ деятельности каждого члена ШМО, посещение уроков с целью анализа и оказания методической помощи, проверки выполнения ранее данных рекомендаций.

Своевременное изучение нормативных документов.

Создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога ШМО.
Организация профессионального образования и самообразования педагогов.

Руководство наставничеством.

Организация деятельности творческих и проблемных групп разных направлений в рамках предмета.

Права:

Проведение текущего и рубежного контроля.

Внесение предложений в работу МО, в Программу развития школы, ООП.

Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной и научно-методической документацией.

Проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.

Ответственность:

За объективность анализа деятельности педагогов.

За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.