



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 75/1/ОД от 30.01.2024г

директор МОУ Удмская №2 СОШ  
Селяков П.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Удмская №2 средняя общеобразовательная школа»**  
**(МОУ Удмская №2 СОШ)**  
**№ 74**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МОУ Удмская №2 СОШ (далее - **Положение** и **Школа** соответственно) устанавливает порядок допуска на территорию и в здание Школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы, посетителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
- Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- Письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.05.2022 №17-08/4331-ТЛ «Об усилении мер антитеррористической защищенности»
- Письмом комитета по образованию Администрации города Мурманска от 06.05.2022 № 16-01-13/2201 «О дополнительных антитеррористических мероприятиях»
- Уставом МОУ Удмская №2 СОШ.

1.3. Пропускной режим в Школе устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников и посетителей на территорию и в здание Школы; въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Школе, учащихся и родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по

другим причинам на территории Школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Школе возлагается на гардеробщицу, дежурного администратора, заместителя директора школы по ОТ (или лица, его замещающего).

1.6. Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по школе.

Дежурные администраторы, дежурный технический персонал, сторожа осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогических работников, сотрудников Школы.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, работников Школы, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою трудовую деятельность на основании заключенных с Школой гражданско-правовых договоров. Данное Положение доводится до сведения всех педагогических работников и сотрудников Школы под роспись, а на обучающихся и работников обслуживающих организаций распространяется в части их касающейся.

1.7. Стационарный пост пропускного пункта оборудуется около главного входа в Школу и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектного режимов.

1.8. Входные двери здания оборудуются запирающими устройствами (замками). Запасные выходы - легко открываемыми изнутри механическими устройствами и запирающими устройствами (затворами).

1.9. Охрана помещений осуществляется сотрудниками школы.

1.10. Охрана запасных выходов, входов в подвальное помещение на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их.

1.11. Все проводимые в Школе строительные и ремонтные работы в обязательном порядке согласовываются с директором. Ответственным за пропускной режим предоставляется список лиц, проводящих работы, список задействованных автотранспортных средств и т.д.

1.12. В целях ознакомления посетителей образовательного учреждения с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте.

## **2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в школу**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности учреждения, безопасности обучающихся и преподавателей, ограничения доступа в помещения учреждения посторонних лиц двери основных входов в здание закрываются на время занятий обучающихся.

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается гардеробщицей.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание школы должен быть ограничен в рабочие дни через 15 минут после начала учебного процесса, в выходные и нерабочие праздничные дни – закрыт постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется гардеробщицей/дежурной уборщицей.

## **3. Пропускной режим для обучающихся**

3.1. Вход в здание школы обучающиеся осуществляют в свободном режиме.

3.2. Начало занятий в школе в 8.30. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 07.30, остальные учащиеся - в 7.30 – 8.30.

Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.30.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.4. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий.

3.7. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному по школе.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

#### **4. Пропускной режим для работников**

4.1. Директор школы, его заместители, администратор, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала учебного процесса.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа о времени запланированных встреч с отдельными законными представителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены, предварительно обговорив время встречи.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией школы законные представители сообщают сторожу фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».

5.4. Законным представителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного после предварительного осмотра с согласия владельца. В случае отказа вызывается дежурный администратор школы, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель в здание школы не допускается.

5.5. Проход в школу по личным вопросам к администрации школы возможен по их предварительной договоренности.

5.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Законные представители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

#### **6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, ответ

6.5. Ответственный за пропускной режим действует по указанию директора школы или его заместителя.

#### **7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.**

7.1 Допуск в Школу представителей средств массовой информации осуществляется по личному распоряжению директора Школы или лица, его заменяющего.

7.2 Допуск в Школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) осуществляется по личному распоряжению директора Школы или лица, его заменяющего.

7.3 Передвижение посетителей в здании Школы осуществляется в сопровождении сотрудника Школы или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

7.4 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектном режимах, в здание Школы не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектном режимах, находящейся на пропускном посту.

7.5 В режимах повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Школы пропуск граждан на территорию и в здание Школы может быть ограничиваться или прекращаться.

#### **8. Пропускной режим транспортных средств.**

8.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через центральные ворота.

8.2. Въезд на территорию Школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со Школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и товарно-транспортных накладных.

8.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Школы пропускаются беспрепятственно.

## **9. Внутриобъектовый режим в мирное время**

9.1 В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории Школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 7.30 до 19.00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций, факультативных занятий, консультаций.
- педагогическим и техническим работникам с 7.30 до 21.00;
- работникам столовой с 6:00 до 15:20;
- посетителям с 08.00 до 17.00.

9.2 В любое время в Школе могут находиться директор Школы, его заместители, учителя, а также другие лица, предварительно произведя запись данных посетителя в журнале регистрации посетителей, перемещение которых по территории Школы разрешено только в сопровождении сотрудника Школы или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

### **9.3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

В Школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка Школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора Школы;
- курить на территории и здании Школы;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения и т.д.

9.3.1 В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, дежурного работника и администратора.

9.3.2 По окончании рабочего дня лицо, ответственное за помещение, обязано убедиться в отсутствии в помещении других лиц, а также в том, что закрыты окна, форточки, отключена вода, освещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

9.3.3 По окончании работы образовательного учреждения сторож осуществляют его поэтажный обход согласно схеме охраны объекта (обращая внимание на отсутствие течи воды в классах, в туалетах, течи радиаторов отопления, оставленное освещение и т.п.).

9.3.4 В целях обеспечения высокого качества организации и хода образовательного процесса, соблюдения режима работы и правил внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении из числа администрации образовательного учреждения и педагогических работников назначаются в соответствии с утвержденным графиком:

- дежурный администратор;
- дежурные учителя по этажам.

### **9.4 Внутриобъектовый режим основных помещений**

9.4.1 По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

9.4.2 Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений, учебных кабинетов хранятся в помещении тех. Персонала в установленном месте для хранения ключей.

## **10 Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.**

10.1 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Школы нахождение или перемещение по территории и зданию Школы может быть прекращено или ограничено.

10.2 При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## **11 Ответственность**

11.1 Работники Школы, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Обучающиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются

к ответственности в соответствии с Уставом Школы.

11.3 Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным сотрудником, директором Школы или его заместителями (дежурным администратором) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.