

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДИМСКАЯ №2 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ УДИМСКАЯ №2 СОШ)

ПРИКАЗ

№ 257/ОД

30 августа 2024 года

**Об организации
работы столовой**

С целью улучшения организации труда и работы столовой, сохранения и укрепления здоровья учащихся и работников ОУ и на основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 и на основании:

Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в муниципальных образовательных организациях Котласского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 29 августа 2023 года № 1360;

Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся образовательных организаций Котласского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 193;

Положения о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Архангельской области и в муниципальных образовательных организациях в Архангельской области, которым не предусмотрено федеральное софинансирование, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп;

Постановления администрации Котласский муниципальный округ Архангельской области № 924 от 23 июня 2023 года «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории Котласского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2012 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской

Федерации». В том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе **Трусову Татьяну Владимировну**, заместителя директора по ВР.
2. Назначить ответственной за горячее питание обучающихся в школе **Островскую Елену Станиславовну**, кладовщика.
3. Создать бракеражную комиссию в составе:
Трусова Татьяна Владимировна, заместителя директора по ВР;
Башарина Валентина Сергеевна, заведующая хозяйством.
Островская Елена Станиславовна, кладовщик;
Селякова Татьяна Александровна, кладовщик;
4. Назначить ответственного за ежедневное ведение необходимой документации по столовой (бракеражные журналы, журнал осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, журнал контроля качества):
Островскую Елену Станиславовну, кладовщика.
5. Утвердить режим работы столовой :
- понедельник – пятница с 08 час. 30 мин. до 14 час.20 мин.
Перерыв для работников столовой :
с 08 час. 00 мин. до 08 час.15 мин;
с 11 час.25 мин. до 11 час.45 мин.(понедельник, пятница);
с 11 час.40 мин. до 12 час.00 мин.(вторник, среда, четверг);
6. Утвердить стоимость питания в день с 1 сентября 2024 года для учащихся (протокол №2 заседания общешкольного родительского комитета от 13 апреля 2022 года):
- 5-11 классы – 100 рублей;
- завтрак ОВЗ 1-4 классы – 40 руб. 00 коп.
- завтрак льготники 1-4 классы – 40 руб. 00 коп.
- завтрак 1-4 классы – 40 руб. 00 коп.
7. Стоимость бесплатного горячего питания в размере:
- учащихся начальной школы (обед) - 91 руб.29 коп.
- муниципальная социальная помощь в виде бесплатного питания – 91 руб.29 коп;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное питание - 128 руб.00 коп.
-дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей военнослужащих – 115 руб. 00 коп.
8. Утвердить график питания учащихся:

1 перемена 20 мин	1-4 кл. – завтрак, ОВЗ – завтрак
2 перемена 10 мин	-----
3 перемена 20 мин	5-11 классы – обед (+СВО, +МС)
4 перемена 20 мин	1-4 классы – обед, ОВЗ – обед
9. В течение 2024-2025 учебного года один раз в месяц (каждую третью пятницу месяца) после четвертого урока проводится генеральная уборка всех помещений пищеблока, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией:

20 сентября 2024; 18 октября 2024; 15 ноября 2024;
 20 декабря 2024; 24 января 2025; 21 февраля 2025;
 21 марта 2025; 18 апреля 2025; 16 мая 2025; 20 июня 2025

10. Утвердить график дежурства классных руководителей в столовой.

Класс	Перемена	День недели	Классный руководитель
1-4 кл.	после 1 урока, после 4 – 5 уроков	Понедельник	Эйфельд С.В.
		Вторник	Конго О.С
		Среда	Сокова А.Н.
		Четверг	Шепелева Н.И.
		Пятница	Сокова А.Н.
5-11 кл.	после 2 урока	Понедельник	Зорина И.Ю., Солина О.А.
		Вторник	Вторушина Ю.А.
		Среда	Мокрецов О.А.
		Четверг	Трусова Т.В.
		Пятница	Родькина К.М., Шишебарова О.А.

Классные руководители осуществляют контроль за тем, чтобы учащиеся:

1. Мыли руки перед едой.
2. Не выносили хлеб из столовой.
3. Вели себя за столом вежливо, не кричали и громко не разговаривали.
4. Занимали места за столом своего класса.

11. Назначить ответственной за организацию питания детей с ОВЗ **Трусову Татьяну Владимировну**, заместителя директора по ВР.

12. Назначить ответственным за организацию и предоставление адресной финансовой помощи по питанию учащихся из малообеспеченных семей, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Архангельской области, учитывая детские пособия; за ведение документации и своевременное предоставление отчетности (ежемесячно в бухгалтерию, ежеквартально в отдел образования - **социального – педагога**).

13. Назначить ответственным за ежедневное ведение учета детей из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ, получающих адресной финансовой помощи по питанию - **социального – педагога**.

14. **Классные руководители:**

- ответственные за осуществление информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями о необходимости питания в школьной столовой, принципах здорового питания;
- ответственные за информирование родителей о порядке внесения платы за питание учащихся;
- осуществляют контроль за обеспечением горячим питанием учащихся;
- ведут табель учета с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты;
- сдают табель учета в бухгалтерию не позднее последнего рабочего дня текущего месяца;
- информируют учащихся и их родителей о стоимости питания на следующий месяц.

15. После 5 рабочих дней, после поступления родительской платы на счет учреждения, бухгалтерии выдавать классным руководителям списки учащихся с задолженностью оплаты на текущий месяц.

Отв. Грицына Т.И.

16. Ежемесячно предоставлять информацию о количестве рабочих дней и стоимости питания в школьной столовой в бухгалтерию, учителям.

Отв. Трусова Т.В.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МОУ Удимская №2 СОШ

Т.В.Трусова

С приказом ознакомлены:

	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1.	« » сентября 2024		Трусова Т.В.
2.	« » сентября 2024		Зорина И.Ю
3.	« » сентября 2024		Грицына Т.И.
4.	« » сентября 2024		Шепелева Н.И.
5.	« » сентября 2024		Эйсфельд С.В.
6.	« » сентября 2024		Сокова А.Н.
7.	« » сентября 2024		Конго О.С
8.	« » сентября 2024		Вторушина Ю.А.
9.	« » сентября 2024		Семенова О.В.
10.	« » сентября 2024		Мокрецов О.А
11.	« » сентября 2024		Родькина К.М.
12.	« » сентября 2024		Башарина В.С
13.	« » сентября 2024		Островская Е.С.
14.	« » сентября 2024		Селякова Т.А
15.	« » сентября 2024		Шишебарова О.А
16.	« » сентября 2024		Солина О.А
17.	« » сентября 2024		